

W-Planungsraster

Ziele

- Vorbereitung und Planung von Projekten

Vorgehensweise

Es werden zwei bis drei Flipchart-Bögen aufgehängt und mit folgenden Überschriften bzw. Zwischenüberschriften versehen:

1. **Was** ist Gegenstand bzw. Thema des Projekts?
2. **Welches** Ziel verfolgt das Projekt, was nützt es uns?
3. **Welche** Mittel zur Realisierung haben wir? (Brainstorming)
4. **Welche** Schritte? (Zeitachse, Ablauf)
5. **Wer** soll es machen? (Verantwortlichkeiten)
6. **Woran** kann man ein Gelingen feststellen? (Ideen zur Evaluation)
7. **Welche** Folgen (auch ungewollte) können auftreten?

Die Fragen werden zunächst in Einzelarbeit auf einem DIN A4-Zettel beantwortet und dann nach und nach in der Gruppe diskutiert, sodass zunehmend Konsistenz hinsichtlich der Beantwortung der Fragen hergestellt wird.

Die Antworten schreibt ein Gruppenmitglied oder ein(e) Moderator(in) auf die Flipcharts.

Am Schluss sollte ein zweiter Durchgang gemacht und alle Ergebnisse im Zusammenhang behandelt und auf Konsistenz sowie Plausibilität geprüft werden. Am Ende steht ein konkreter und überschaubarer Ablaufplan für ein Projekt.