

## Checkliste: Pädagogische Konferenz

- ✓ Externen Moderator einsetzen?
- ✓ Zeitrahmen festlegen
- ✓ Geeignete Räumlichkeiten finden (mit Plenum und Gruppenräumen)
- ✓ Behörden informieren
- ✓ Finanzierung klären
  - Moderator
  - Unterkunft
  - Transport
  - Moderationsmaterial
  - eventuelle Entlastung für Vorbereitungs- bzw. Steuergruppe
- ✓ Vereinbarungen mit Kollegium treffen
- ✓ Rolle der Schülerschaft/Elternschaft klären
- ✓ Genehmigung für Unterrichtsausfall einholen
- ✓ Vorbereitungen treffen
  - Design erstellen
  - Rollen festlegen
  - Arbeitsunterlagen kopierfähig machen
- ✓ Keine Inhaltsentscheidungen während der Konferenz
- ✓ Nacharbeiten
  - Evaluation des Konferenzverlaufs
  - Beschlussvorlagen für die Gremien
  - Protokoll erstellen