

Eva- Telegramm

Es werden am Schluss eines Tageskurses, am Ende des ersten Tages einer zweitägigen Veranstaltung, am Ende einer Schulstunde oder am Ende einer Konferenz Karten (im Format von Karten, wie man sie auch für Kartenabfragen benutzt) an alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer verteilt.

Sie werden gebeten, sie als Telegramm an die Lehrperson bzw. Kurs- oder Konferenzleitung zu gestalten. Angesagt werden sollte:

- Bitte Stichworte aufschreiben, und zwar ca. sieben,
- notieren, was besonders gefallen hat bzw. gelungen ist, und
- notieren, was nicht gefallen hat bzw. beim nächsten Mal anders ablaufen sollte.

Die Lehrperson bzw. Kurs- oder Konferenzleitung sammelt die Telegramme ein und wertet sie aus. Sie gibt in der nächsten Unterrichtsstunde bzw. Veranstaltung eine Rückmeldung und berichtet, welche Konsequenzen sie daraus zu ziehen beabsichtigt.